

総合型選抜のエントリー、インターネット出願の流れ

広島公務員専門学校のホームページ「エントリー・インターネット出願ページ」から出願登録を行い、選考料をお支払いください。その後、出願期間内に必要書類を全てそろえて、入学事務局へ郵送または持参してください。

1 本校のホームページの「エントリー・インターネット出願はコチラから」をクリック

2 広島公務員専門学校インターネット出願ページ下段の「はじめてご利用になる方へ」で登録用のアカウントを作成

1で返信されるメールの内容に従い、アカウント(ログインIDとパスワード)を作成してください。

学校推薦・一般の場合 7へ

3 総合型選抜のエントリー情報を入力 6月～

2で作成したアカウントで、インターネット出願ページにログイン後、必要事項を入力・登録してください。

総合型選抜にエントリーしない方は7の出願情報の入力へ進んでください。

7/1～

7へ

4 エントリーシートの作成・提出

3完了後、マイページに「エントリーシート」のダウンロードボタンが表示されます。エントリー期間内にダウンロード、印刷後、本校へ郵送または持参してください。

※「作文」、「保護者署名」欄は印刷後に記入し、写真を貼付してください。

5 総合型選抜個人面談日の確定

エントリーシートが受理されると、3で入力した希望日をもとに面談日時が確定します。マイページにてご確認ください。

個人面談

6 『総合型選抜出願許可証』発行

個人面談後、適性が確認されると「総合型選抜出願許可証」が発行されます。マイページにてご確認ください。

7 出願情報の入力

インターネット出願ページにログイン後、必要事項を入力・登録してください。

8 選考料のお支払い(19,000円)

※総合型選抜の面談を終了し「総合型選抜出願許可証」がマイページに発行された方は、選考料(19,000円)が免除となります。

7完了後、「支払い方法選択へ」ボタンから選考料の支払い方法を選択してください。

- ・クレジットカード決済
- ・コンビニ決済
- ・ATM決済および各銀行のネットサービス決済(ペイジー)

※手数料は、お支払い方法によって異なります(いずれの場合も受験者負担)。

※選考料のお支払いは、9月1日(月)からです。

9 出願書類をダウンロード、印刷、提出

8完了後、マイページに「出願書類」のダウンロードボタンが表示されます。出願期間内に必要書類を全てそろえて、本校へ郵送または持参してください。

※「推薦書」は、選考料のお支払い前でもインターネット出願のトップページからダウンロード、印刷が可能です。

出願書類

出 願 完 了

10 受験票のダウンロード、印刷

出願書類が受理され、受験日時が確定するとマイページに「受験票」のダウンロードボタンが表示されます。「受験票」をダウンロードし選考日時と選考会場を確認し、入学選考当日までに印刷してください。

※受験票がダウンロード可能になると、「お知らせメール」が登録メールアドレスに届きます。届き次第、速やかにダウンロード、印刷してください。出願書類提出後2～3日経過してもメールが届かない場合は、マイページをご確認ください。

11 入学選考当日 受験票を持参して受験します。

12 合格発表

マイページにログインし合否を確認

13 入学に関する諸手続

マイページの「合格関連書類」ボタンから必要な書類をダウンロード、印刷し、所定の期日までに手続きをしてください。

学校法人 上野学園

広島公務員専門学校 広島コンピュータ専門学校 広島情報ビジネス専門学校

入学事務局

〒733-0013 広島市西区横川新町7-12 ホームページ <https://www.uhk.ac.jp/>
[受付時間] (月曜～金曜) 午前9時～午後5時 土曜・日曜・祝日、年末年始を除く

入学に関するお問い合わせ・ご相談

入学事務局
(各校共通)

フリーダイヤル

0120-463290
し ん ろ み に ぐ れ ば ま る

携帯
でもOK!!