

募集学科

学 科	年 限	性 別	入学定員
公 務 員 科	2年	男・女	100名
公務員速成科	1年	男・女	20名

出願方法一覧

本校では、受験生それぞれにあった入試の方法があります。

出 願 の 種 類	総合型選抜	一般選抜		学校推薦型選抜	
出 願 資 格	エントリー後、『総合型選抜出願許可証』を取得済みの方で、本校を第一希望とする方	入学時に18歳に達する方		在籍高校等からの推薦が受けられる方	
併 願 制 度	×	○		×	
選 考 方 法	書類審査 面談（面接試験ではありません） ※「公務員速成科」を希望される方は、別途筆記試験と面接試験を実施します	公務員科	公務員速成科	公務員科	公務員速成科
		書類審査 適性試験 面接試験	書類審査 筆記試験 面接試験	書類審査 （面接試験を実施する場合があります）	書類審査 筆記試験 面接試験

出願方法

全ての出願において、インターネットを利用した出願方法となります。

本校ホームページから「エントリー・インターネット出願はコチラから」をクリックしてください。ページ下段の「はじめてご利用になる方へ」でアカウントを作成した後、必要事項を入力してください。

総合型選抜

応募資格	①高等学校卒業(見込み)または同等以上の学力を有する方。 ②本校のアドミッションポリシーに該当する方。 ・将来の夢や目標を持っている方。 ・本校の教育内容や方針を十分理解している方。 ・相手の立場に立って考え行動したいと思える方。 ・興味のある分野を通じて、人に喜びや感動を与えたい方。 ③オープンキャンパスもしくは各地で開催される進学相談会に参加された方。
特典	①入学選考料(19,000円)免除。 ②入学前から、「教養試験」のWeb講座を受講できます。 ③現役高校生で、公務員試験を受験された方は、結果が出るまで入学金の支払を猶予します。 ※出願期間内に申請いただいたものに限ります。
エントリー方法	エントリー・インターネット出願ページにてアカウント作成後、必要事項を入力し「エントリーシート」を印刷してください。その後、志望した目的等を記入後、郵送もしくは持参ください。 ※必ず面談希望日の4日前までに到着するようにご提出ください。
エントリー期間	2025年6月2日(月)～9月26日(金)(当日消印有効) ※ただし、定員との関係で途中で締め切ることがあります。
選考方法	●書類審査(成績・出席状況・所見等を総合的に審査) ●面談(面接試験ではありません) ※面談日は、エントリーシート入力時に希望日を選択してください。 ※「公務員速成科」を希望される方は、別途筆記試験と面接試験を実施します。
総合型選抜出願許可証	面談結果により、許可者には「総合型選抜出願許可証」が発行されます。
正式出願(インターネット出願)	①出願期間:2025年10月1日(水)～10月10日(金) ②出願:インターネット出願となります。 ③合格発表日:2025年10月24日(金) インターネット出願のマイページで確認してください。

※併願制度利用不可

学校推薦型選抜

出願資格	①本校に専願の方。(注1) ②高等学校およびそれに準ずる学校の卒業生。(2026年3月卒業見込みの方を含む) ③出身高等学校等の推薦を受けられる方。(成績基準等はない)		
出願期間 選考日	出願期間(締切当日の消印有効)		合格発表日 (マイページで発表)
	第一次	2025年10月1日(水)～10月10日(金)	2025年10月24日(金) 選考後一週間以内 (第一次選考の発表日以降 となります。)
	第二次	2025年10月14日(火)～10月31日(金)	
	第三次	2025年11月4日(火)～11月28日(金)	
第四次	2025年12月1日(月)～12月19日(金)		
選考方法	公務員科	●書類審査(成績・出席状況・所見等を総合的に審査) ※審査の内容によっては、面接試験を行う場合があります。	
	公務員速成科	●書類審査(成績・出席状況・所見等を総合的に審査) ●筆記試験・面接試験	

※いずれの出願期間においても入学定員との関係で募集を締め切る場合があります。

※併願制度利用不可

(注1)修業年限が3年以上の専修学校高等課程で文部科学省が指定した学校を卒業、もしくは高等専門学校の3年次を修了した方。

一般選抜

出願資格	入学時に18歳に達する方で、下記のいずれかに該当する方。 (注1) ①高等学校およびそれに準ずる学校の卒業生。(2026年3月卒業見込みの方を含む) ②高等学校卒業程度認定試験に合格した方。 ③海外において、学校教育における12年の課程を修了した方。 ④その他個別の入学資格審査により、高等学校卒同等以上の学力があると認めた方。 (詳細は入学事務局まで)		
出願期間 選考日	出願期間 (締切当日の消印有効)	選考日	合格発表日 (マイページで発表)
	第一次	2025年10月1日(水)～10月10日(金)	随時 日時、会場はマイページにてご案内いたします。 選考後一週間以内 (第一次選考の発表日以降となります。)
	第二次	2025年10月14日(火)～10月31日(金)	
	第三次	2025年11月4日(火)～11月28日(金)	
	第四次	2025年12月1日(月)～12月19日(金)	
第五次	2026年1月5日(月)～3月31日(火)		
選考方法	公務員科	●書類審査(成績・出席状況・所見等を総合的に審査) ●適性試験・面接試験 ※大学、短大を卒業(2026年3月卒業見込みを含む)した方は、適性試験は免除されます。	
	公務員速成科	●書類審査(成績・出席状況・所見等を総合的に審査) ●筆記試験・面接試験	

※いずれの出願期間においても入学定員との関係で募集を締め切る場合があります。

※併願制度利用可

(注1) 修業年限が3年以上の専修学校高等課程で文部科学省が指定した学校を卒業、もしくは高等専門学校の3年次を修了した方。

併願制度 〈一般選抜のみ〉

併願先の試験結果を見てから、本校への入学意思を最終決定しようと考えている志願者に対する制度です。
 なお、本校への入学手続き(入学金・納付金の納入)は、併願先の試験結果発表後に行います。

併願資格	本校の一般入学志願者で、併願を希望する方。	
併願対象	大学、短大で、2026年3月末までに合格発表の行われる試験。 ※看護・医療系以外の専門学校、各種学校、職業訓練短期大学校などは不可。	
申込方法	インターネット出願	インターネット出願ページにログイン後、必要事項を入力してください。 併願先が複数ある場合は、発表日の最も遅いものを入力してください。 ※申込後の併願先の変更はできません。

◎入学選考に合格し、併願が許可されると次のような手続となります。

1. マイページの合格関連書類ボタンから入学金・納付金の振込用紙(納入期日は併願先の合格発表日より後に指定してあります)がダウンロードできるようになります。
2. 併願先の試験結果(合否にかかわらず)と入学の有無を発表日に入学事務局まで電話連絡してください。
3. 本校に入学を決定した場合、マイページからダウンロードした振込用紙を使って入学金・納付金を指定された期日までに納入してください。

選考料

19,000円（全コース共通）

入学金

160,000円（全学科共通）

納付金（授業料等）

学 科	1 回 目			2 回 目	年間合計 (授業料+施設整備費)
	授業料	施設整備費	合計	授業料	
公務員科・公務員速成科	330,000円	140,000円	470,000円	330,000円	800,000円

納付金納入期日

合 格 日	入 学 金	1 回 目	2 回 目
10月 1日～12月末日の合格者	合格発表日より 7日以内	1月30日まで	1年次7月 (口座振替)
1月 5日～ 1月末日の合格者		2月27日まで	
2月 1日～ 2月末日の合格者		3月6日まで	
3月 1日以降の合格者	合格発表日より7日以内		

【留意事項】 以下に記載する『規程』とは、納付金納入規程をいう。

- 納付金(入学金、授業料、施設整備費、実習費)の納入期日は、合格日より異なります。
指定された納入期日(合格後、インターネット出願のマイページでお知らせ)までに納入してください。
- 日本学生支援機構の給付奨学金(高等教育の修学支援新制度)の予約採用の申請している方も入学金は納付期日までに納入してください。採用された場合は、支援区分に応じた減免相当額を1年次2回目の納付金の一部として振り替えます。
- 授業料については経済的負担軽減のため、1年分の授業料を2回(前期・後期)に分けて所定の期日までに納入していただきます。
- 所定の期日までに納付金が納入されない場合は、入学を取り消すことがあります。(規程第6条)
- 1年次2回目の納付金は、入学後の7月(口座振替)となります。
- 納付金は(授業料、施設整備費、実習費)、入学年度の金額が卒業まで適用されます。(規程第3条)
- 2年次以降の納付金(授業料、施設整備費、実習費)の納入期日は、進級前の3月と進級後の7月(いずれも口座振替)となります。
- 途中で休学・退学をする場合は、休学・退学を許可された日が属する学期の納付金を完納しなければなりません。(規程第13条、第15条)
- 一旦納入した納付金は、これを一切返還いたしません。
ただし、3月31日までに入学手続きの取り消しを願い出て受理された場合、入学金またはこれに相当する金額を除く納付金を返還いたします。(規程 第9条)

諸経費

入学に関して納付金のほかに、下記の諸経費(実費)が必要となります。(前年度実績)

テキスト代	公務員科	年間約44,000円～約48,000円
	公務員速成科	年間約45,000円～約49,000円
模試・検定料	公務員科	年間約 8,000円～約11,000円
	公務員速成科	年間約27,000円～約30,000円
健康診断費	約3,000円	
学生総合保険料	約7,000円(1年分)・約12,000円(2年分)	

諸経費の集金事務を安全に確実にを行うため、学校指定金融機関から、諸経費の振替(引き落とし)を行います。諸経費の金額・振替時期等については、その都度連絡いたします。

日本学生支援機構 貸与奨学金

本校は、日本学生支援機構の奨学金制度を利用することができます。

入学前の「予約採用」にお申込みされることをお勧めします。(入学後の在学採用にお申込みいただくことも可能です)

※予約採用に関しては、在学する高等学校等の奨学金担当窓口へお問い合わせください。

<2025年度予定>

対象者	人物・学力・家計などの基準を満たす方(日本学生支援機構の基準で審査)	
種類	第一種奨学金(無利子)	第二種奨学金(有利子)
貸与金額(月額)	【自宅通学】 いずれか選択 20,000円・30,000円・40,000円・53,000円 【自宅外通学】 いずれか選択 20,000円・30,000円・40,000円・50,000円・60,000円	いずれか選択 20,000円・30,000円・40,000円・50,000円・60,000円・70,000円・80,000円・90,000円・100,000円・110,000円・120,000円
貸与金額(一時金)	入学時特別増額貸与奨学金(有利子) 第一種奨学金または第二種奨学金の初回振込時に一時金として貸与を受けることができる。 いずれか選択 100,000円・200,000円・300,000円・400,000円・500,000円 ※入学時特別増額貸与奨学金だけの申込みはできません。 ※申込基準があります。詳細は日本学生支援機構のホームページをご確認ください。	

【お問い合わせ先】

独立行政法人 日本学生支援機構

ホームページ <https://www.jasso.go.jp>

日本学生支援機構奨学金相談センター TEL 0570-666-301 (月曜～金曜9:00～20:00/土日祝・年末年始を除く)

高等教育の修学支援新制度

本校は、「高等教育の修学支援新制度」の対象校として認定されています。

入学前の「予約採用」にお申込みされることをお勧めします。(入学後の在学採用にお申込みいただくことも可能です)

※本制度の詳細内容は、日本学生支援機構および文部科学省のホームページをご確認ください。

<2025年度予定>

支援対象者	高等学校等を卒業後2年以内に入学される方で、学業・家計などの基準を満たす方 ※採用後も、世帯収入等に応じて支援区分の見直しが行われます。			
支援区分	授業料等減免(年額)		給付奨学金(月額)	
	授業料減免額	入学金減免額	自宅通学者	自宅外通学者
第Ⅰ区分	590,000円	160,000円	38,300円	75,800円
第Ⅰ区分(多子世帯)	590,000円	160,000円		
第Ⅱ区分	393,400円	106,700円	25,600円	50,600円
第Ⅱ区分(多子世帯)	590,000円	160,000円		
第Ⅲ区分	196,700円	53,400円	12,800円	25,300円
第Ⅲ区分(多子世帯)	590,000円	160,000円		
第Ⅳ区分(多子世帯)	590,000円	160,000円	9,600円	19,000円
多子世帯	590,000円	160,000円	授業料等減免のみ	

※授業料等減免の対象は、入学金・授業料のみです。(施設整備費、実習費、学園寮及び学園マンション費用は対象外です)

※支援対象者として認定を受けた方は、支援区分に応じた納付額を、1年次7月(口座振替)に納入していただきます。

※入学選考時に授業料等の減免がある場合、減免後の金額に対して授業料等減免額は支援されます。

※自宅外通学者とは、家賃が発生することが原則となるため「遠方入学生特典制度(寮費免除)」に認定された方は「自宅通学者」とみなされます。

※「多子世帯」支援は、扶養する子供の数が3人以上である世帯が対象となります。

※「理工農系」支援の対象となる学科は、文部科学省のホームページで公表しています。

文部科学省ホームページ <https://www.mext.go.jp/kyufu/index.htm>

JASSO 進学資金
シミュレーター



※「どの奨学金の対象になるのか」「給付や貸与の額はどの程度になるのか」等をおおまかに調べることができます。

親族減免制度

入学希望者の父母・兄弟姉妹が、上野学園各校のいずれかに在籍、又は卒業している場合（専修学校制度が制定された1976年4月以降の入学者で、夜間部生や聴講生、中退者は除く）は、施設整備費を5万円減免いたします。（該当者を入学願書所定欄に入力してください。）ただし、他の特典制度と重複した場合は、原則、減免額の大きいほうでの採用となります。

公務員一次試験合格者減免制度

現役高校生において2025年度公務員一次試験合格者を対象に、施設整備費14万円を減免します。該当される方は合格通知のコピーを出願書類と一緒に提出してください。

※他の特典制度と重複した場合は、減免額の大きいほうでの採用となります。

※入学前の申請に限ります。

公務員特別奨学生制度

本校の定める下記の資格を取得された方、またはクラブ活動にて優秀な成績をおさめられた方を対象に、施設整備費より10万円を減免します。

※他の特典制度と重複した場合は、減免額の大きいほうでの採用となります。

※高等学校を2026年3月に卒業見込みの方が対象となります。

※入学前の申請に限ります。

【資格奨学生】

1. 対象の資格

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| ・ 日本英語検定協会 実用英語技能検定2級以上 | ・ 経済産業省 基本情報技術者試験 |
| ・ 日本商工会議所 簿記検定2級以上 | ・ 全国商業高等学校協会 簿記実務検定1級 |
| ・ 全国経理教育協会 簿記能力検定1級以上 | |

2. 申請方法

- ・ 合格証のコピーを出願書類一式に添付して下さい。

【クラブ奨学生】

1. 応募資格

- ・ クラブに引退まで所属していた方
- ※ 運動部・文化部の全クラブが対象。（各高校2名程度）
- ・ 団体または個人で、全国大会及び全国コンクールに出場・出展の方
- ・ クラブの顧問または監督から推薦を受けられる方（マネージャー含む）

2. 申請方法

- ・ 出願時に以下の書類を貼付して下さい。
- ※ クラブ奨学生申請書兼推薦書（本校所定のもの）
- マイページからダウンロードして下さい。
- ※ 競技大会またはコンクールにおける「成績表または表彰状等のコピー」
- 賞状のコピー等により認定の可否の確認を行います。
- ご提出になった書類は返還しません。

3. 選考方法

- ・ 書類審査・面接
- 顧問の先生からの推薦が必要となります。
- 定時制・通信制・単位制高校の大会は認定対象外となります。
- 審査の結果、大会規模により認定されない場合がございます。

国の教育ローン

	貸付機関	融資限度額	利率(例)	返済期間	対 象	お問い合わせ先
国の教育ローン	日本政策金融公庫	350万円	年2.65% (固定)	最長 18年	世帯年収の上限額は、お子さまの人数、ご家庭の状況によって変わります。詳しくは、ホームページをご確認ください。	教育ローン コールセンター Tel 0570-008656

(令和7年1月現在)

学園マンション

1. 第一次出願で申込みが充足した場合は、審査の上入居者を決定いたします。
2. 入居の契約は1年単位であり、2年目以降は自動更新とします。
契約期間中、中途退居した場合は期間満了までの室料を支払わなければなりません。
3. インターネット出願時に、入学後の住まいの項目で「学園マンション」を選択してください。
4. 願書と一緒に「学園マンション入居申込書」を印刷して提出してください。(顔写真が必要)

- 礼金手数料不要。家賃は一括納入と毎月口座振替を選択できます。
- 敷金は、退去時に修繕等が必要な場合の費用に充当いたします。
- 水道光熱費は各自負担となります。
- 火災保険に加入いただきます。保険料は入居時に各自負担となります。

マンション名	U-Court横川	
間取	1K 7.3畳バス・トイレ別	
家賃	一括	420,000円
	分納	35,000円×12ヶ月
入居費	35,000円	
敷金	80,000円	
年間費用合計	535,000円	

賃貸物件支援協力店

本校への入学予定者で一般のアパート・マンション等を希望される方には、学習や通学などに適した住まいを優先的に斡旋する賃貸物件支援協力店を紹介しています。

出願書類について

	入学願書	進学用調査書	推薦書	顔写真	学園マンション入居申込書	公務員一次試験合格証明書	選考料
総合型選抜	○	○	—	データ登録	希望者のみ	該当者のみ	免除
学校推薦型選抜	○	○	○	データ登録	希望者のみ	該当者のみ	19,000円
一般選抜	○	○	—	データ登録	希望者のみ	該当者のみ	19,000円

- 入学願書 ……本校ホームページから、インターネット上で必要事項を入力し、選考料をお支払い後、印刷してください。
- 進学用調査書 …出身高等学校等のもの。
◎進学用調査書(出身高等学校のもので、開封無効)
◎高等学校卒業程度認定試験「合格成績証明書」
◎大学、短大の卒業(見込み)証明書と成績証明書 } のいずれか
- 推薦書 ……インターネット出願のトップページからダウンロードした、本校所定のものをご利用ください。
- 顔写真 ……インターネット出願時に登録した顔写真のデータが願書に印刷されます。
- 公務員一次試験合格証明書 ……該当される方は、合格通知のコピーを同封してください。
- 選考料 ……インターネット出願のページから、お支払い手続きをお願いします。(19,000円)

出願書類の提出方法

窓口の場合

出願書類を全てそろえて、入学事務局(右記宛名住所参照)に提出してください。

出願書類の受付時間は、(月)~(金)9:00~17:00です。
※土・日・祝日、年末年始は除く

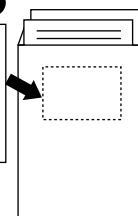
郵送の場合

- ① マイページより、宛名を出力・印刷します。
- ② 角形2号封筒に、「出願書類」を同封し、宛名を貼り付けます。
- ③ 「速達」「書留」で郵送してください。

※宛名が印刷できない方は、宛名を直接記入の上、送付ください。

宛名

〒733-0013
広島市西区横川新町
7-12
学校法人上野学園
広島公務員専門学校
入学事務局 行
速達 | 書留 | 入学願書在中



個人情報の取り扱いについて

本校では、入学願書・進学用調査書・推薦書など出願に際して提出される書類中の本人および保護者の個人情報(住所・氏名・電話番号・顔写真・学歴・成績・担当所見など特定の個人を識別できるものすべて)を慎重に取り扱い、その適正な利用と保護・管理を行っています。

これらの個人情報は、下記の通り、入学選考並びに入学に必要な各種手続を遂行することを目的に利用いたします。

1. 入学選考・試験の実施案内、受験票送付、結果通知などの選考・試験に関する通知・連絡(本人宛、出身校進路指導部・担任宛)
2. 入学金、納付金納入に関する通知・連絡
3. 入学式等の案内、入学前の提出書類や各種手続に関する通知・連絡
4. マンションの入居手続や費用に関する通知・連絡
5. 学校推薦不動産会社や賃貸物件情報など住まいに関する資料の送付・連絡
6. 入学前の各種準備(学生生活に必要な物品販売やサービスの仲介・斡旋)に関する資料の送付・連絡

総合型選抜のエントリー、インターネット出願の流れ

広島公務員専門学校のホームページ「エントリー・インターネット出願ページ」から出願登録を行い、選考料をお支払いください。その後、出願期間内に必要書類を全てそろえて、入学事務局へ郵送または持参してください。

1 本校のホームページの「エントリー・インターネット出願はコチラから」をクリック

2 広島公務員専門学校インターネット出願ページ下段の「はじめてご利用になる方へ」で登録用のアカウントを作成

1で返信されるメールの内容に従い、アカウント(ログインIDとパスワード)を作成してください。

学校推薦・一般の場合 **7**へ

3 総合型選抜のエントリー情報を入力 6月～

2で作成したアカウントで、インターネット出願ページにログイン後、必要事項を入力・登録してください。

総合型選抜にエントリーしない方は**7**の出願情報の入力へ進んでください。

7/1～

7へ

4 エントリーシートの作成・提出

3完了後、マイページに**エントリーシート**のダウンロードボタンが表示されます。エントリー期間内にダウンロード、印刷後、本校へ郵送または持参してください。

※「作文」、「保護者署名」欄は印刷後に記入し、写真を貼付してください。

5 総合型選抜個人面談日の確定

エントリーシートが受理されると、3で入力した希望日をもとに面談日時が確定します。マイページにてご確認ください。

個人面談

6 『総合型選抜出願許可証』発行

個人面談後、適性が確認されると「総合型選抜出願許可証」が発行されます。マイページにてご確認ください。

7 出願情報の入力

インターネット出願ページにログイン後、必要事項を入力・登録してください。

8 選考料のお支払い(19,000円)

※総合型選抜の面談を終了し「総合型選抜出願許可証」がマイページに発行された方は、選考料(19,000円)が免除となります。

7完了後、**支払い方法選択へ** ボタンから選考料の支払い方法を選択してください。

- ・クレジットカード決済
- ・コンビニ決済
- ・ATM決済および各銀行のネットサービス決済(ペイジー)

※手数料は、お支払い方法によって異なります(いずれの場合も受験者負担)。
※選考料のお支払いは、9月1日(月)からです。

9 出願書類をダウンロード、印刷、提出

8完了後、マイページに**出願書類**のダウンロードボタンが表示されます。出願期間内に必要書類を全てそろえて、本校へ郵送または持参してください。

※「推薦書」は、選考料のお支払い前でもインターネット出願のトップページからダウンロード、印刷が可能です。

出願書類

出願完了

10 受験票のダウンロード、印刷

出願書類が受理され、受験日時が確定するとマイページに**受験票**のダウンロードボタンが表示されます。**受験票**をダウンロードし選考日時と選考会場を確認し、入学選考当日までに印刷してください。

※受験票がダウンロード可能になると、「お知らせメール」が登録メールアドレスに届きます。届き次第、速やかにダウンロード、印刷してください。出願書類提出後2～3日経過してもメールが届かない場合は、マイページをご確認ください。

11 入学選考当日 受験票を持参して受験します。

12 合格発表

マイページにログインし合否を確認

13 入学に関する諸手続

マイページの**合格関連書類** ボタンから必要な書類をダウンロード、印刷し、所定の期日までに手続きをしてください。

学校法人 上野学園

広島コンピュータ専門学校 広島情報ビジネス専門学校

入学事務局

〒733-0013 広島市西区横川新町7-12 ホームページ <https://www.uhk.ac.jp/>
[受付時間] (月曜～金曜) 午前9時～午後5時 土曜・日曜・祝日・年末年始を除く

入学に関するお問い合わせ・ご相談

入学事務局
(各校共通)

フリーダイヤル

0120-463290

しんろみにくればマル

携帯でもOK!!